

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ВЕТЕРАНІВ АТО, ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ ТА ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВОЇНІВ АТО ПРИ ЧЕРНІГІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

1. Загальні положення

1.1. Рада ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО при Чернігівській міській раді (далі - Рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом при Чернігівській міській раді.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту ветеранів АТО, членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання Ради

2.1. Захист прав та інтересів ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО мешканців м. Чернігова в усіх державних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, діючих на території м. Чернігова.

2.2. Подання обов'язкових для розгляду виконавчими органами Чернігівської міської ради пропозицій щодо підготовки проектів рішень з питань, що стосуються ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

2.3. Організація заходів щодо обговорення актуальних питань, що стосуються ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

2.4. Проведення відповідно до законодавства громадських експертиз проектів нормативно-правових актів.

2.5. Здійснення громадського контролю за врахуванням пропозицій та зауважень Ради.

2.6. Підготовка та подання пропозицій щодо організації консультацій з громадськістю.

2.7. Інформування громадськості про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному web-сайті Чернігівської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

2.8. Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність.

3. Повноваження Ради

3.1. Розгляд проектів нормативно-правових актів (у т.ч. проектів розпоряджень міського голови, рішень Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету) за участю громадськості та внесення пропозицій з питань, що стосуються ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

3.2. Вносити на розгляд Чернігівського міського голови, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, постійних депутатських комісій Чернігівської міської ради, на пленарні засідання Чернігівської міської ради проекти нормативно-правових актів з питань що стосуються ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

3.3. Здійснення інших дій, що не суперечать меті створення Ради.

4. Права Ради

4.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо) та приймати участь у роботі виконавчого комітету Чернігівської міської ради, робочих групах та постійних депутатських комісіях Чернігівської міської ради.

4.2. Залучати до роботи Ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

4.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, круглі столи та інші комунікативні заходи.

4.4. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування проекти нормативно-правових актів та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

4.5. Взаємодіяти із органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами при органах виконавчої влади та їх структурними підрозділам.

4.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Ради.

4.7. Брати участь у розробці цільових програм, проектів нормативно-правових актів, що стосуються ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

4.8. Розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери інтересів ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО.

5. Структура Ради

5.1. У Раді створюються Президія, комітети, комісії, експертні групи тощо.

6. Створення та діяльність керівних і виконавчих органів Ради, їх повноваження

6.1. Вищим керівним органом Ради є загальні збори членів Ради.

6.2. Загальні збори членів Ради, її постійних та тимчасових робочих органів, є основною формою роботи, проводяться відкрито. Загальні збори членів Ради є легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

6.3. Загальні збори членів Ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

6.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.5. Рішення, прийняті на загальних зборах членів Ради, є обов'язковими для всіх членів Ради, в тому числі тих, що не голосували за прийняття цього рішення, крім рішень, що стосуються майнових прав і обов'язків членів Ради, які є обов'язковими тільки для тих членів, що голосували за їх прийняття.

6.6. Рішення загальних зборів членів Ради оформлюються протоколом, що підписується головуючим та технічним секретарем Ради. Протокол підлягає постійному зберіганню.

6.7. До виключної компетенції загальних зборів членів Ради належить:

6.7.1. прийняття Положення про Раду;

6.7.2. обрання Голови Ради;

6.7.3. затвердження порядку прийняття та виключення із складу членів Ради;

6.7.4. затвердження річного звіту про діяльність Ради;

6.7.5. прийняття рішення про припинення діяльності формування.

6.8. Голова Ради обирається (переобирається) відкритим голосуванням з числа членів Ради за рішенням 2/3 від загального складу;

6.8.1. Голова Ради представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації відповідно до протокольних доручень ради;

6.8.2. Голова Ради організовує діяльність Ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

6.8.3. Голова Ради скликає та організовує підготовку та проведення засідань Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради.

6.9. Заступник голови Ради обирається відкритим голосуванням з числа членів Ради за рішенням 2/3 від загального складу та виконує обов'язки Голови Ради під час його відсутності.

6.10. Технічний секретар Ради призначається органом, при якому створено Раду.

6.10.1. Технічний секретар Ради забезпечує організаційні, інформаційні та матеріально-технічні функції діяльності Ради.

6.10.2. Технічний секретар Ради здійснює підрахунок голосів, забезпечує підготовку засідань та протокольних рішень Ради;

6.11. Керівний склад обирається на строк 12 місяців.

7. Умови і порядок прийняття до складу Ради та вибуття з неї

7.1. До складу Ради входять представники громадських організації ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО, делегованих до складу Ради загальними зборами, та офіційно делеговані представники військових формувань, розміщених на території міста Чернігова, і мають статус учасника АТО.

7.2. Кандидат до складу Ради надає наступні документи:

7.2.1. Протокол загальних зборів «Про делегування до складу Ради» (не менше 10 осіб) громадських організації ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО загальними зборами, для представників військового формування – лист-рекомендація від командування військового формування розміщеного на території міста Чернігова;

7.2.2. Надати один з зазначених документів:

а) копію посвідчення учасника бойових дій;

б) копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

в) копію посвідчення інваліда війни.

г) документ встановленого зразка, що підтверджує участь у АТО.

7.3. У разі виявлення надання завідомо недостовірної/фальсифікованої інформації/документів про учасника(ів) АТО, номер і серію посвідчення учасника бойових дій, даних про місце реєстрації, підроблених підписів, тощо. Особу, що надала завідомо недостовірну/фальсифіковану інформацію/документи, за рішенням Ради виключають зі складу Ради з наступним повідомленням організації, від імені якої ця особа намагалась потрапити до складу Ради.

7.4. До складу Ради може(уть) бути делеговані 1-3 (основний та дублюючі) представник(а) від громадських організації ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО, делегованих до

складу Ради загальними зборами, офіційно делеговані представники військових формувань, розміщених на території міста Чернігів, але право голосу під час засідань Ради буде мати лише 1 делегат.

Рішення про включення нових членів до складу Ради, приймається на загальних зборах членів Ради - рішенням 2/3 від загального складу Ради.

7.5. Повноваження члена Ради припиняються достроково:

7.5.1. за його заявою;

7.5.2. за зверненням громадських організації ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО, колективів військових формувань, розміщених на території міста Чернігова, що рекомендували особу до складу Ради;

7.5.3. у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

7.5.4. у разі відмови виконувати доручення Ради;

7.5.5. у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд загальних зборах членів Ради - рішенням 2/3 від загального складу Ради;

7.5.6. у разі прийняття 2/3 від загального складу Ради рішенням про виключення члена зі складу Ради.

7.6. Повноваження громадської організації ветеранів АТО, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) воїнів АТО (далі – громадська організація) у складі Ради припиняються достроково:

7.6.1. за заявою;

7.6.2. у разі відмови виконувати доручення Ради;

7.6.3. у разі відсутності без поважних причин офіційно делегованих представників громадської організації на трьох підряд загальних зборах членів Ради - рішенням 2/3 від загального складу Ради;

7.6.4. у разі прийняття 2/3 від загального складу Ради рішенням про виключення громадської організації зі складу Ради.

8. Обов'язки та права членів Ради

8.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах. Членство в Раді не є підставою для обмеження іншої діяльності осіб, що входять до її складу, та не може використовуватися для створення переваг чи складностей для організацій, члени яких представлені в Раді.

8.2. Подавати пропозиції щодо розгляду питань на загальних зборах членів Ради та комісіях Ради.

8.3. Брати участь у діяльності експертних і робочих органів Ради та очолювати їх.

8.4. Ініціювати залучення фахівців відповідних галузей до вивчення та вирішення питань, які є предметом діяльності Ради.

8.5. У випадку незгоди з прийнятим Радою рішенням викласти власну думку у письмовому вигляді для внесення до протоколу засідання Ради.

9. Внесення змін до Положення

9.1. Рішення про внесення змін до Положення приймається на загальних зборах членів Ради - рішенням 2/3 від загального складу Ради.

9.2. Про зміни, внесені до Положення, Рада повідомляє Чернігівську міську раду в 10-денний термін.

10. Припинення діяльності Ради

10.1. Рішення про припинення діяльності Ради приймається на загальних зборах членів Ради - рішенням 2/3 від загального складу Ради.

10.2. Чернігівська міська рада залишає за собою право припинення діяльність Ради у випадку, коли протягом року не відбулось жодних загальних зборів членів Ради.